



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”**

**Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico**

**Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO’ (Le)**

**Via Acquaviva, 8 - Centralino 0833 1808136 ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752**

**e-mail: [LEIS02600V@istruzione.it](mailto:LEIS02600V@istruzione.it) - Pec: [LEIS02600V@pec.istruzione.it](mailto:LEIS02600V@pec.istruzione.it) - sito web: [www.istitutovanoninardo.edu.it](http://www.istitutovanoninardo.edu.it)**

---

Nardò, 21 maggio 2021

Al Personale docente e ATA

Al DSGA

Al Sito web

CIRCOLARE n° 145

### **Oggetto: conservazione atti e rispetto privacy**

Da nuove indicazioni del Garante della Privacy si evince che nelle scuole è uso abituale utilizzare pen drive per conservare atti o altro materiale necessario allo svolgimento della propria attività di docente o di segreteria. Spesso nelle pen drive si conservano atti sensibili. Un esempio può essere la stesura di un PEI da parte dei docenti di sostegno, certamente conservato per avere una linea di condotta nella propria attività di insegnamento. L'eventuale smarrimento o furto del supporto informatico potrebbe generare una serie di situazioni, tra cui una dettagliata denuncia al Garante. Si rende, quindi, necessaria un'attenzione costante al fine di evitare un utilizzo improprio dei dati sensibili da parte di ignoti attivando tutte le opportune precauzioni.

Si ringrazia per la collaborazione

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Antonio DESTRADIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

---

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
REGISTERED EXAMINATION CENTRE

